



## **Sportello Unico per le attività produttive**

### **AVVISO**

**OGGETTO: SUAP - Circolare esplicativa sui diritti di segreteria, specifiche tecniche e modalità di presentazione delle pratiche telematiche dirette allo sportello unico per le attività produttive ;**

In riferimento alla determina dirigenziale n. 41/2014 si emana il seguente avviso rivolto a tutti gli utenti dello sportello unico per le attività produttive:

1. **Diritti di segreteria** : Con decorrenza **19/03/2014** sulla presentazione telematica delle pratiche inerenti le attività economiche sono dovuti contestualmente all'invio delle pratiche i diritti di segreteria nella seguente misura :
  - Procedimento s.c.i.a e ordinario pratica inizio attività € . 30,00
  - Procedimento s.c.i.a e ordinario pratica di variazione € . 25,00

Gli importi di cui sopra devono essere corrisposti per ogni singola pratica di inizio attività o variazione mediante bollettino di ccp n. 12584892 intestato al Comune di Gioiosa ionica recante come causale scia inizio attività o variazione , il bollettino opportunamente scannerizzato dev'essere allegato alla pratica in format PDF e firmato digitalmente .

**Il mancato pagamento dei diritti di segreteria comporta la sospensione della pratica sino al termine di istruttoria previsto dalla normativa di settore decorso il quale la pratica verra' rigettata;**

Si fa presente che il rigetto della pratica ai sensi del punto successivo comporta il pagamento di nuovi diritti di segreteria .

2. **Pratiche irricevibili** : Si considerano irricevibili, ossia come non presentate, con conseguente addebito dei diritti di segreteria in caso di nuova presentazione, la pratica di inizio attività o variazione prive di gran parte degli allegati previsti dalla normativa di settore e dalla legge 122/2010 o delle informazioni e autocertificazioni fondamentali;
3. **Allegati obbligatori**: Si considerano allegati obbligatori per tutte le attività , la relazione tecnica , la planimetria dei locali , l'agibilità dell'immobile , il bollettino attestante il pagamento dei diritti di segreteria , il titolo di disponibilità dell'immobile . Nel caso del settore alimentare costituiscono allegati obbligatori la s.c.i.a sanitaria di cui al reg. UE 852/2004 e il titolo o diploma attestante il possesso dei requisiti professionali;

4. **Specifiche tecniche e modalità di presentazione delle pratiche:** Le pratiche trasmesse devono essere conformi con i requisiti previsti dal D.PR 160/2010 , si richiama l'attenzione in particolare sul formato dei file allegati che dev'essere in formato PDF e firmati digitalmente da chi trasmette la pratica o dal dichiarante;

**Gioiosa Ionica 19/03/2014**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Agostino Pasquale