

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per titoli e prova pratica riservata al processo di stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale di n. 02 unità di personale precario – Categoria Giuridica B Posizione Economica B3.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 09.12.2019 avente ad oggetto: "Piano Anno 2019 e Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2019/2021";

Visto il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 05 del 09.01.2020;

R E N D E N O T O

Che è indetto Bando di selezione per titoli e prova selettiva pratica, per la stabilizzazione di n.02 unità di personale precario di categoria B3 profilo professionale "Autista Scuolabus" a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanale per titoli e prova di idoneità, ai sensi dell'art.4 commi 6 e 7 del D.L. 101/2013, convertito con legge 30/12/2013 n. 125.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e dell'art 57 D. Lgs. 165/01.

Il presente bando non è interessato dalle disposizioni della legge 68/1999;

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 4 del d.l. 31/08/2013, n. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125 e della L.r. n. 1/2014, indice una selezione riservata per soli titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 30 ore settimanali mediante stabilizzazione di n. 02 unità, appartenenti alla categoria e profilo professionale sopra specificata.

I lavoratori interessati alla selezione riservata per la copertura del predetto posto devono far parte del bacino dei lavoratori precari interessati dal processo di stabilizzazione dell'Ente ed inseriti nell'apposito elenco regionale previsto della L.r. n. 1/2014.

Saranno esclusivamente destinatari all'assunzione a tempo indeterminato e parziale i lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria ed al profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei "requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché coloro che alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa amministrazione, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici".

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, quali cittadini degli stati di San Marino, Vaticano e gli italiani residenti all'estero) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere.
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi

- pendenti), salvo la intervenuta riabilitazione;
6. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
 7. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
 8. Possesso del titolo di studio di istruzione di secondo grado o titolo superiore o inferiore secondo le disposizioni del ccnl 2006/2009.
 - 9. Possesso di patente D e carta CQC in corso di validità, oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC.**

Art. 2

Criteria per la formazione delle graduatorie di merito

A seguito dell'esame delle domande e alla valutazione dei titoli si provvederà alla redazione della graduatoria di merito, per la categoria ed il profilo del posto messo a concorso.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane età.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Art. 3

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

A) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (2 punti su 10) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media superiore punti 1,5
- b) diploma di scuola media inferiore punti 0,5.

I titoli di cui sopra non si sommano.

B) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (3 punti su 10) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 3.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

C) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (5 punti su 10) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 2 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 3 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

La Commissione valuterà i titoli di servizio dopo lo svolgimento della prova pratica.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione al bando redatta in carta libera, firmata dal candidato, dovrà essere presentata e/o spedita all'ufficio protocollo del Comune di Gioiosa Ionica, Via Garibaldi, 14, specificando sulla busta la seguente dicitura:

"SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI CAT B3 PROFILO PROFESSIONALE - AUTISTA SCUOLABUS"

Sulla busta il concorrente dovrà apporre, altresì, il proprio nome, cognome ed indirizzo.

La domanda dovrà essere inviata, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente – www.comune.gioiosaionica.rc.it, con una delle seguenti modalità:

1) Raccomandata postale con avviso di ricevimento: La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 del D.P.R. 487/1994). Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza purché inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

2) Posta Elettronica Certificata (PEC) personale (non aziendale): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del protocollo del Comune di Gioiosa Ionica, protocollo.gioiosa@asmepec.it, la domanda con firma autografa scansionata in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità in corso di validità. È a carico del candidato l'onere di verificare che la PEC sia stata regolarmente consegnata nella casella di destinazione. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. In alternativa alla firma autografa è altresì ammessa la sottoscrizione della domanda con firma digitale (con certificato di validità in corso), unitamente alla fotocopia (in PDF) del documento di identità in corso di validità.

3) Direttamente con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari d'ufficio dallo stesso normalmente osservato. I concorrenti che si avvalgano di questa modalità di presentazione produrranno all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il bollo di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Gioiosa Ionica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 del D.P.R. 487/1994).

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre il giorno successivo alla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente (eventualmente prorogato come per legge al primo giorno feriale successivo).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute, entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle, modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del concorrente in corso di validità;
2. Elenco dei titoli valutabili;

La mancanza della copia del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve

essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione. *(In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);*

- di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura di n.02 posti di cat. **B3, profilo professionale “Autista Scuolabus”** a tempo indeterminato e parziale a **30 ore settimanali**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6 del D.L.31-08-2013, n. 101 convertito con legge 20/10/2013, n. 125 e e della L.r.. n. 1/2014;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente Bando di concorso;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione, in particolare:
 - di essere inserito nell'elenco regionale di cui alla L.r.. n. 1/2014;
- Specificare se il servizio è stato prestato in area tecnica o amministrativa/contabile, ovvero:
- di essere alle dipendenze di questo Comune con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, e che alla data del 30 ottobre 2013 ha maturato, negli ultimi 5 anni, non meno di tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il medesimo Comune e di non aver prestato servizi presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici, e di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Gioiosa Ionica, Cat dal.....al
- di godere dei diritti civili e politici, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di non avere subito condanne penali specificando, in caso positivo quali e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e, in caso positivo, specificare quali;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
- di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o di scuola superiore di secondo grado o titolo superiore;
- nel primo caso di possedere un'esperienza professionale complessiva di almeno 5 anni dell'area di provenienza;
- **di essere in possesso di patente D e carta CQC in corso di validità oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC.**
- i servizi prestati presso enti pubblici, ivi compreso il servizio militare, specificando presso quale Ente pubblico il servizio è stato prestato, la qualifica professionale e l'indicazione che trattasi di qualifica immediatamente inferiore o corrispondente o superiore a quella del posto per il quale si concorre. I servizi inferiore a mesi 3 non sono valutabili. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre;
- i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Per ogni titolo, indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente, la qualifica conseguita, la durata del corso e il superamento di esame finale. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;
- di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della domanda;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente bando;

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Preferenze

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari e le forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

Art.7

Chiusura del bando

La presentazione della domanda con allegato il documento di identità dovrà, pervenire entro e non oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 4. Pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi,

non verranno ricevute in tempo.

Art. 8

Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore con proprio provvedimento. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito del Comune entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.

Art. 9

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore, secondo quanto stabilito dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti).

Art. 10

Svolgimento del concorso

Il concorso consta di un'unica prova pratica relativa alla conduzione dello scuolabus in uno dei percorsi di espletamento del servizio. Al termine della prova saranno poste al candidato n° 2 domande relative alle materie della conduzione e della sicurezza degli automezzi e sulle norme del C.d.S. Le risposte fornite dai candidati concorreranno alla formulazione del giudizio finale ed alla conseguente valutazione.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova pratica a quello conseguito nella valutazione dei titoli.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado d'esibire alcun documento. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

La prova pratica verrà effettuata presso il piazzale del Centro Raccolta, sito in via Rubina, il giorno 20 Febbraio 2020 alle ore 10:30.

Art. 11

Graduatoria

Il punteggio finale è dato dal voto riportato nella prova pratica sommato a quello attribuito ai titoli.

A parità di punteggio vengono accordate le preferenze di cui all'art. 6.

La graduatoria, formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata con determinazione del Responsabile del Settore, verrà pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo on-line dell'Ente.

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuato in favore di:

- N. 02 cat B3 – profilo Autista Scuolabus” Part-time a 30 ore settimanali, utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Il candidato chiamato, con raccomandato a/r, che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 12

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del d.lgs, n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Art. 13

Informazione

L'ufficio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione delle domanda, esame dei titoli, formazione graduatoria e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato e parziale è l'Area Amministrativa - Ufficio Personale D.ssa Valentina C. Suraci.

Art. 14

Norme di rinvio e finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, condizioni e termini ivi contenuti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della selezione. Potrà revocare e/o modificare la selezione bandita, qualora lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono altresì, condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla normativa in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" per giorni 30 consecutivi.

Gli avvisi, le convocazioni o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Dott.ssa Valentina C. Suraci