



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

DISCIPLINARE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Periodo fino al 31/12/2012

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.12.2007 e della Determinazione del Responsabile di Servizio n. 123 del 21 marzo 2008 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta per l'affidamento del Servizio Tesoreria.

ENTE APPALTANTE: Comune di Gioiosa Jonica, Corso Garibaldi n. 14 – 89042 Gioiosa Jonica RC – Tel. 0964.51536 – Fax 0964.410520 – posta elettronica: affarigenerali@gioiosajonica.it - Sito web: www.gioiosajonica.it

CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: Servizio di Tesoreria Comunale - Catg. 6b Allegato II A – D. Lgs. n. 163/2006, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convezione e negli atti di gara.

C.I.G.: il Codice identificativo della presente gara è il seguente: 012367295A

DURATA: fino al 31/12/2012.



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Requisiti di ordine generale

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 68/1999 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale e capacità economico – finanziaria (art. 41 D Lgs 16.3.2006)

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (ovvero nel Registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia (art. 39 D.Lgs. 163/2006);
- Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993;
- Solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) (art. 41 D.Lgs. 163/2006).

Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale (art. 42, D Lgs 163/2006)

- Da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi – ivi compresi i servizi di tesoreria negli Enti Locali – prestati negli ultimi tre anni indicando gli importi le date e i destinatari pubblici dei servizi stessi.
- Assenza nel triennio 2005-2006-2007 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

AVVALIMENTO (art. 49, comma 7, del D.Lgs. 163/2006) In relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio
- autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del DLGS 385/1993;



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

(Segue) 1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

B) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione dalla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione (modello di istanza allegato):

Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, indicante:

- 1) la carica di legale rappresentante del firmatario, ovvero in caso di firmatario diverso dal legale rappresentante, l'idoneità dei poteri del medesimo sottoscrittore;
- 2) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a),b)d),e),f),g)h),i),l),m), D.Lgs 163/2006;
- 3) con riferimento alla posizione penale:

a) che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs 163/2006, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato, con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria;

o, in alternativa

b) che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato, con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, salvo che con riferimento ai seguenti soggetti di cui al citato art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs 163/2006:



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

- 4) l'iscrizione al registro delle Imprese nel settore specifico, e che l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della presente gara;
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000;
- 6) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.)
- 7) che il proprio fatturato per ciascuno degli esercizi 2005 – 2006– 2007 ammonta ad Euro_____ (diconsi Euro_____)
- 8) che a dimostrazione delle capacità tecnica e professionale di cui alla lettera A del punto 1 del presente disciplinare, i principali servizi (ivi compresa l'attività di tesoriere per enti locali) prestati nel triennio 2005-2006-2007, sono quelli elencati nell'allegata specifica dichiarazione
- 9) l'insussistenza, nel triennio 2005-2006-2007, di risoluzioni anticipate di contratti per servizi analoghi da parte di pubbliche amministrazioni, a causa di inadempimenti contrattuali;
- 10) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- 11) l'insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti nella stessa gara;
- 12) di accettare tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nella convenzione.

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

(Segue) 1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'apertura delle buste avverrà in data **23 aprile 2008 alle ore 15,30** salvo rinvio, presso la sala del Consiglio Comunale, palazzo del Comune. La seduta è aperta al pubblico.

SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con le seguenti diciture sul frontespizio:

- ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito, numero di telefono e numero di fax.
- **“Offerta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria”**

al seguente indirizzo: Comune di Gioiosa Jonica – Ufficio Protocollo – Corso Garibaldi 14 – 89042 Gioiosa Jonica (RC) entro le ore **14.00 di giorno lunedì 21 aprile 2008** **TERMINE PERENTORIO** (non fa fede il timbro postale).

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel suddetto plico dovrà inserita la seguente documentazione:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, su carta in competente bollo da € 14,62, da formalizzarsi preferibilmente sul modulo appositamente predisposto, allegato al presente Disciplinare(All. 1), contenente la dichiarazione sostitutiva unica, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata.

b) SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA debitamente timbrato e firmato per esteso foglio per foglio dal Legale Rappresentante.

c) DISCIPLINARE DI GARA debitamente timbrato e firmato per esteso foglio per foglio dal Legale Rappresentante.

d) RICEVUTA DI VERSAMENTO della contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante quale causale l’oggetto della gara.

N.B. Ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all’autorità per la vigilanza sui lavori pubblici della contribuzione pari ad € 30,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione della medesima autorità del 26/01/2006.

In base al comunicato del Presidente dell’Autorità del 13/07/2006, il versamento della contribuzione dovuta va effettuato:



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

-sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL. – Via Ripetta n. 246 – 00186 Roma.

Le coordinate del predetto conto corrente postale, per i versamenti tramite Bancoposta o Istituto bancario sono ABI 7301 – CAB 03200 - CIN Y.

Il codice da indicare come causale è il seguente “012367295A”.

e) FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DELLA CARTA D'IDENTITÀ O DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENTE (in corso di validità) di chi ha sottoscritto tutta la documentazione di gara.

In busta separata, da inserire nel plico grande:

f) OFFERTA TECNICA, deve essere formulata a pena di esclusione sul modulo allegato al presente disciplinare (All. 2), debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Per i punti B1) B2) e B3) dovrà essere allegato apposito foglio per come meglio indicato nella “**Procedura di aggiudicazione**” più avanti riportata.

La documentazione dell'offerta tecnica dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura “Contiene Offerta Tecnica” al fine di assicurarne la sua segretezza.

In busta separata, da inserire nel plico grande:

g) OFFERTA ECONOMICA, deve essere formulata a pena di esclusione sul modulo allegato al presente disciplinare (All. 3), debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

L'offerta economica dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura “Contiene Offerta Economica” al fine di assicurarne la sua segretezza.

Nella busta contenente l'offerta tecnica non dovrà essere indicato alcun riferimento all'offerta economica.

Nelle buste delle offerte non devono essere inclusi altri documenti.

Le dichiarazioni relative alle offerte non devono contenere abrasioni o cancellature.



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006) sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.

In considerazione della natura del servizio tesoreria, non è applicabile l'art. 86 D.Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dal **punto 1)** dell'offerta tecnica servizio tesoreria e dal **punto 2)** dell'offerta economica servizio tesoreria.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La Commissione di gara, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione. Poi procederà alla valutazione dell'Offerta Tecnica redatta nell'allegato 2) limitatamente ai punti A1) – A2) - A3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Poi di seguito o in altra data, in seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta Tecnica di cui ai punti B1) – B2) e B3) e all'attribuzione del relativo punteggio.

Infine, di seguito o un'altra data, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e nella stessa seduta si procederà all'apertura delle offerte economiche e alla conseguente formulazione della graduatoria provvisoria.



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

(Segue) 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1) OFFERTA TECNICA SERVIZIO TESORERIA: MAX PUNTI 100

Da valutare in seduta pubblica

A) Elementi di carattere generale inerenti gli Istituti Bancari - Max Punti 50

A1)- attività di tesoreria svolta per enti locali (con allegato a parte specificare quali e gli anni) punti 2 per ogni anno a partire dal 01.01.1998 MASSIMO PUNTI 20

A2)- Sede sportello operativo MASSIMO PUNTI 25

PUNTI 25 se operativo a Gioiosa Jonica (si attribuiscono punti 25 sia se lo sportello è in atto già operativi sia nel caso in cui l'offerente dichiara di impegnarsi ad aprirlo in tempi tecnici ragionevoli (precisare presumibilmente il tempo necessario).

Punti 10 se operativo a Marina di Gioiosa

Punti 5 se operativo a Siderno

Punti zero altra distanza

Non si sommano tra di loro in caso di sportelli in luoghi diversi

A3)- Possesso Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 MASSIMO PUNTI 5

PUNTI 5: se in possesso

PUNTI 0: se non in possesso



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

B) Elementi di carattere progettuale e agevolazioni ai dipendenti comunali.

Da valutarsi in seduta riservata.

Il punteggio sarà attribuito a discrezione motivata ed eventualmente comparata della commissione **Max Punti 50**

B1) Servizio telematico

MASSIMO PUNTI 40

In relazione ai contenuti degli articoli 7-22-29 del Disciplinare, il progetto proposto dall'offerente deve essere ampiamente descritto su foglio a parte, allegato all'offerta tecnica, illustrando i vantaggi, l'idoneità del progetto a rispondere alle esigenze funzionali dell'Ente e dell'utenza, le modalità di attuazione, le procedure, le tecnologie, la tempistica, la gratuità ed ogni altro elemento utile per agevolare il giudizio di valutazione della commissione sia sotto il profilo della qualità che della quantità .

B3) Agevolazioni ai dipendenti (art 10 della Convenzione)

MASSIMO PUNTI 10

Tenendo come riferimento il contenuto dell'art. 10 della convenzione, il punteggio sarà assegnato nella misura di punti 5 se l'offerente accetta in toto le condizioni ivi previste.



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

(Segue) 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2) - OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA : MAX 33 PUNTI

A)Elementi economici relativi al servizio

A1)- Competenze economiche per il servizio: MASSIMO PUNTI 13
Per il compenso a base annua di €6.000,00 (oltre iva) punti 1
Per ogni diminuzione di €500,00 del compenso a base annua fino
allo “compenso zero”, si attribuiscono punti 1

A2) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria : MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull'Euribor tre mesi.
Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo
proporzionale secondo la formula

$$\frac{\text{“spread” migliore}}{\text{“spread” offerto}} \times 5$$

A3)- Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere:
MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull'Euribor tre mesi.
All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo
proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{“spread” offerto}}{\text{“spread” migliore}} \times 5$$

A4) – Contributo unico annuo (da corrispondere anche negli anni successivi) per recupero beni storici e
culturali, per manifestazioni e iniziative culturali, scientifiche, sociali sportive o economiche, patrocinate e
promosse dal Comune

MASSIMO PUNTI 10

Il Comune garantisce ampia visibilità al marchio, ai servizi, all'immagine della ditta offerente in tutte le
fasi pubblicitarie televisive e di stampa nonché l'associazione di immagine sul materiale istituzionale e
promozionale del Comune.

10/13



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

Criteria di attribuzione: 10 punti all'incremento in valore assoluto maggiore del contributo economico base pari ad € 6.000,00 annui, da corrispondere per ciascun anno di durata del contratto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

$$\frac{\text{incremento offerto}}{\text{incremento più elevato}} \times 10$$



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

(Segue) 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

3 – ALTRE INFORMAZIONI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare (art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/06) o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- Ai sensi dell'art. 19 DPR 462/1972, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo verranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria).
- La Stazione Appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, procederà a norma di legge alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in gara, ai sensi del DPR 445/2000. Si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture.
- In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere si riterranno prevalenti quelli in lettere.
- In caso di contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario –

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Gioiosa Jonica – Servizio Finanziario- esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)



COMUNE DI GIOIOSA JONICA (RC)

ALLEGATI AL DISCIPLINARE (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

Allegato 1 – Modello domanda e dichiarazione sostitutiva

Allegato 2 - Offerta tecnica servizio tesoreria

Allegato 3 - Offerta economica servizio tesoreria

Gioiosa Jonica, 26 marzo 2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.

Logozzo Vincenzo